

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель (Командир)
Центрального штаба
молодёжной общероссийской
общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»



Я. В. Зубашенко

«25» августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра просвещения
Российской Федерации



А. В. Бугаев

«25» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса среди общеобразовательных
и профессиональных образовательных организаций
на лучшую практику организации деятельности
трудовых отрядов подростков и студенческих отрядов

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Конкурс среди общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций (далее – Участники Конкурса, образовательные организации, ОО) на лучшую практику организации деятельности трудовых отрядов подростков и студенческих отрядов (далее – Конкурс) проводится в целях поддержки и развития движения студенческих отрядов, привлечения в него представителей молодежи и популяризации движения как социальной среды для профессиональной и личностной самореализации молодого поколения.

1.2. Конкурс проводится молодёжной общероссийской общественной организацией «Российские Студенческие Отряды» (далее – Оператор, РСО) в рамках Национальной премии «Труд крут» совместно с Министерством просвещения Российской Федерации

1.3. Для оценки участников Конкурса РСО формирует конкурсную комиссию (далее – Комиссия). Состав Комиссии определяется Оператором Конкурса.

1.4. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

1.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- утверждает место, дату и время проведения заседания Комиссии;
- руководит деятельностью Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.6. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- предлагает место, дату и время проведения заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

1.8. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии по электронной почте;

- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

1.9. Информация о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

1.10. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в течение срока проведения Конкурса и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

1.11. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

1.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования. При невозможности очного присутствия на заседании члены Комиссии могут выразить письменное мнение, учитываемое при голосовании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

1.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

1.14. Настоящее Положение определяет цели и задачи, этапы и сроки проведения Конкурса, требования к Участникам Конкурса, подачу Заявок на участие в Конкурсе, рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе и их оценку.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основной целью проведения Конкурса является поддержка и развитие движения студенческих отрядов, привлечение в него представителей молодежи и популяризация движения как социальной среды для профессиональной и личностной самореализации молодого поколения.

2.2. Задачи Конкурса:

- развитие движения студенческих отрядов и формирование условий для преемственности между трудовыми отрядами подростков и студенческими отрядами, обеспечивающих комфортный переход старшеклассников от первого трудоустройства к участию в студенческих отрядах (от первого трудоустройства до поступления в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования);
- выявление лучших практик организации деятельности студенческих отрядов в образовательных организациях и распространение их среди обучающихся движения;
- популяризация движения студенческих отрядов среди молодёжи;
- содействие профессиональному и личностному росту студентов и учащихся через вовлечение их в деятельность движения студенческих отрядов;
- повышение престижности участия в движении студенческих отрядов и мотивации молодёжи к социально полезной деятельности.

3. Этапы и сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в 3 этапа:

3.1.1. Этап I. Прием заявок - с 01.09.2026 г. по 30.11.2026 г.

3.1.2. Этап II. Оценка заявок - с 01.12.2026 г. по 31.12.2026 г.

3.1.3. Этап III. Подведение итогов - с 15.01.2027 г. по 17.02.2027 г.

3.2. Конкурс проводится по двум направлениям:

3.2.1. «Лучшая практика организации деятельности трудовых отрядов подростков в общеобразовательной организации»;

3.2.2. «Лучшая практика организации деятельности студенческих отрядов в профессиональной образовательной организации».

4. Требования к Участникам Конкурса

4.1. Участники Конкурса должны иметь статус общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. От одной ОО на Конкурс может быть представлено не более одной заявки.

4.2. Участники Конкурса для подачи заявки должны пройти регистрацию на официальном информационном ресурсе премии в сети Интернет <https://премиятрудкрут.рф>

5. Расходы на участие в Конкурсе

5.1. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в Конкурсе, несут участники Конкурса.

5.2. Все расходы, связанные с организацией Конкурса, несет Оператор Конкурса.

6. Порядок предоставления разъяснений по Конкурсу

6.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящего Положения образовательная организация, заинтересованная принять участие в Конкурсе, вправе направить Оператору Конкурса соответствующий запрос по электронной почте: konkurs_so_oovo@mail.ru, либо по номеру телефона: 8 (800) 770-01-17.

6.2. Оператор Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса обязан направить в письменной форме ответ по адресу электронной почты с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос поступил к Оператору Конкурса не позднее чем за 7 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

7. Содержание заявки на Конкурс

7.1. Для участия в Конкурсе ОО представляет Оператору Конкурса на официальном информационном ресурсе в сети Интернет <https://премиятрудкрут.рф>:

а) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Заявка на участие в Конкурсе должна быть скреплена печатью ОО, заверена подписью руководителя или уполномоченного лица ОО (уполномоченное лицо – сотрудник административного органа по управлению ОО, назначенный приказом руководителя ОО ответственным за подготовку заявки для участия в Конкурсе со стороны ОО);

б) документы, подтверждающие соответствие заявки ОО критериям Конкурса согласно Приложениям № 2 - 3 к настоящему Положению. Документы должны иметь читаемый текст, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью ОО.

7.2. Допускается в заявке и подтверждающих документах применение факсимильных подписей и усиленной квалифицированной электронной подписью (КЭП) руководителя ОО.

7.3. Требования к содержанию заявки:

7.4.1. Для критерия К₁ к заявке должны быть приложены соответствующие документы, подтверждающие наличие в ОО соответствующих показателей.

7.4.2. Для критериев К₂, К₃, К₄, К₅, К₆, К₁₀ к заявке должна быть приложена информационная справка № 1 (Приложения № 2 - 3), заверенная подписью представителя ОО, а также подписью руководителя регионального отделения РСО и печатью регионального отделения РСО.

7.4.3. Для критерия К₇ необходимо заполнение паспорта объекта по форме из Приложение № 4 настоящего Положения.

7.4.4. Для критериев K_8 , K_{11} к заявке должна быть приложена информационная справка № 2 (Приложения № 2 - 3), подтверждающая соответствие указанным показателям, заверенная подписью представителя ОО.

8. Подача Заявки на участие в Конкурсе

8.1. Участник Конкурса направляет заявку по форме из Приложения № 1 к настоящему Положению в формате .pdf, сопутствующие документы в формате .pdf на официальном информационном ресурсе в сети Интернет <https://премиятрудкрут.рф> до 23 ч. 59 мин. (по московскому времени) 30 ноября 2026 года включительно. Каждый загружаемый документ должен иметь соответствующее название, отражающее его содержание. Объем одного документа не должен превышать 10 Мб, но при этом количество загружаемых документов не ограничено.

8.2. При возникновении технического сбоя платформы Оператор Конкурса обязан проинформировать участников и предоставить возможность повторной загрузки документов в течение одного рабочего дня после устранения сбоя.

9. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе

9.1. Комиссия проводит рассмотрение направленных заявок с целью проверки соответствия Участников Конкурса и представленных заявок требованиям разделов 4, 7 и 8 настоящего Положения.

9.2. Основаниями для отклонения заявки на участие в Конкурсе являются:

а) несоответствие участника Конкурса требованиям, указанным в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения;

б) отсутствие в заявке документов, предусмотренных настоящим Положением, либо отсутствие в документах, входящих в состав заявки, сведений, предусмотренных формой этих документов, недостоверность представленных сведений;

в) несоответствие заявки требованиям к ее оформлению, предусмотренным настоящим Положением;

г) наличие противоречий между сведениями в документах, входящих в состав заявки.

10. Оценка конкурсных заявок

10.1. Комиссия осуществляет оценку заявок до 31 декабря 2026 года.

10.2. Комиссия оценивает сведения о деятельности студенческих отрядов в профессиональной образовательной организации по направлению Конкурса «Лучшая практика организации деятельности студенческих отрядов в профессиональной образовательной организации» на основании критериев, указанных в приложении № 5 настоящего Положения.

10.3. Комиссия оценивает сведения о деятельности трудовых отрядов подростков в общеобразовательной организации по направлению Конкурса «Лучшая практика организации деятельности трудовых отрядов подростков в общеобразовательной организации» на основании критериев, указанных в приложении № 6 настоящего Положения.

10.4. По критериям K_1 , K_3 , K_7 , K_8 , K_{10} , K_{11} указанным в пунктах 10.2 и 10.3 настоящего Положения, каждой Заявке членами Комиссии присваиваются баллы.

10.5. Баллы по критерию K_2 , указанному в пункте 10.2 и 10.3 настоящего Положения, рассчитываются Оператором Конкурса на основании представленных Участником Конкурса сведений в составе заявки о показателях «Доля участников СО/ТОП от общей численности обучающихся по очной форме обучения в ОО/ПОО (без учета филиалов и представительств), прошедших практику/трудоустроенных через РСО в течение 2025 - 2026 учебного года, включая летний трудовой семестр, чел. по следующей формуле:

$$K_2 = \left(\frac{m}{n/y} \right) * b$$

где,

m — численность участников СО/ТОП, прошедших практику/трудоустроенных через РСО в течение 2025 - 2026 учебного года, включая летний трудовой семестр (без учетов филиалов) и являющихся членами РСО, чел.;

n – общая численность обучающихся по очной форме обучения в ОО/ПОО (без учета филиалов и представительства), чел.;

y – максимальный результат ОО/ПОО по критерию K_2 ;

b – максимальное количество баллов по критерию K_2 .

10.6. Баллы по критериям K_4 , K_5 , K_6 , указанным в пунктах 10.2 и 10.3 настоящего Положения, рассчитываются Оператором Конкурса на основании представленных участником Конкурса сведений в составе заявки по следующей формуле:

$$K_a = \frac{x}{y} * b$$

где,

K_a – один из критериев K_4 , K_5 , K_6 , указанных в пункте 10.2 и 10.3 настоящего Положения;

x – направленные данные ОО/ПОО по соответствующему критерию (по каждому уровню);

y – максимальный результат, направленный образовательной организацией по соответствующему критерию (по каждому уровню).

b – максимально возможное количество баллов по соответствующему критерию (по каждому уровню).

10.7. Баллы по критерию K_9 выставляются Оператором Конкурса на основании баллов, указываемых в официальных письмах руководителей региональных отделений РСО того субъекта Российской Федерации, в котором находится образовательная организация - заявитель.

10.8. Баллы и расчет по критериям K_2 , K_4 , K_5 , K_6 , K_9 направляются членам Комиссии Оператором Конкурса.

10.9. Итоговый балл по каждой заявке определяется как среднее арифметическое значение баллов (округленное до сотых), полученное делением суммы баллов на количество членов Комиссии, принявших участие в оценке. Каждую заявку оценивают не менее трех членов Комиссии.

10.10. В соответствии с итоговыми баллами члены Комиссии составляют рейтинг заявок в порядке убывания итоговых баллов.

10.11. Победителем Конкурса признается ОО, заявка которой получила максимальный итоговый балл.

10.12. Комиссия вправе предложить и расширить номинации для образовательных организаций.

10.13. Результаты оценки заявок оформляются протоколом Комиссии, подписываемым всеми присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии. Протокол размещается на официальном сайте РСО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке https://трудкрут.рф/konkursy_v_ramkakh_natsionalnoi_premii_Trudkrut.html а также на официальном информационном ресурсе в сети Интернет <https://премиятрудкрут.рф> не позднее чем через 10 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения.

10.14. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений после объявления итогов Конкурса Комиссия вправе аннулировать решение о признании ОО победителем.

10.15. Результаты оценки заявки Участника Конкурса по каждому критерию могут быть предоставлены ОО - участнику Конкурса на основании письменного запроса, направленного Оператору Конкурса по электронной почте: konkurs_so_oovo@mail.ru, не позднее 14 календарных дней после публикации протокола Комиссии.

На бланке организации

В конкурсную комиссию

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ СРЕДИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА
ЛУЧШУЮ ПРАКТИКУ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ
ОТРЯДОВ ПОДРОСТКОВ И СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ

1. Наименование образовательной организации заявителя с указанием полного и сокращенного наименований, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона и полного наименования учредителя.

В лице (Наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя или уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсе среди общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций на лучшую практику организации деятельности трудовых отрядов подростков и студенческих отрядов (далее – Конкурс) на условиях, установленных в Положении о проведении конкурса среди общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций на лучшую практику организации деятельности трудовых отрядов подростков и студенческих отрядов и направляет настоящую заявку на участие в Конкурсе.

2. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в Конкурсе.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации и Оператором Конкурса нами уполномочен (указать

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес, приложить к заявке Приказ (в случае, если уполномоченное лицо не руководитель образовательной организации).

4. К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Конкурсе:
(указать все прилагающиеся документы, подтверждающие наличие и соблюдение критериев п.10.2 Положения).

Руководитель	_____	(ФИО)
образовательной организации	(Подпись)	
(или уполномоченное лицо)	М.П.	

Руководитель регионального	_____	(ФИО)
отделения МООО «РСО»	(Подпись)	
(или уполномоченное лицо)	М.П.	

На бланке организации

В конкурсную комиссию

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА №1 (для профессиональной образовательной организации)

о деятельности студенческих отрядов в 2025 – 2026 учебном году

_____ наименование ПОО

1. Общее количество студентов в ПОО (по состоянию на 01.09.2026 года) очной формы обучения (без учета филиалов и представительств, лиц без вида на жительство и без гражданства) - _____ человек.

2. Общее количество участников студенческих отрядов, являющихся членами МООО «РСО», прошедших практику / трудоустроенных через РСО в течение 2025 - 2026 уч. года, включая летний трудовой семестр (по состоянию на 01.09.2026 года) - _____ человек.

3. Количество сформированных студенческих отрядов на базе ПОО (не менее 10 человек в отряде) по основным направлениям деятельности:

Направление	Количество отрядов с указанием их наименования
Педагогическое	
Строительное	
Сервисное	
Сельскохозяйственное	
Путинное	
Отряды ж/д транспорта	
Производственное	
Специализированное/профильное	
Медицинское	
Трудовые отряды подростков	
Итого:	

4. Организация на базе ПОО мероприятий, направленных на развитие СО МООО «РСО» (указываются данные только с 01.09.2025 по 01.09.2026 гг.):

Наименования мероприятия и его роль в развитии СО	Сроки проведения	Количество участников	Ссылка на информацию о проведении мероприятия в Интернете

Региональный уровень			
1.			
2.			
...			
Итого по уровню:			
Межрегиональный уровень			
1.			
2.			
...			
Итого по уровню:			
Окружной уровень			
1.			
2.			
...			
Итого по уровню:			
Всероссийский/международный уровень			
1.			
2.			
...			
Итого по уровню:			

5. Участие членов студенческих отрядов ПОО в мероприятиях, направленных на развитие движения студенческих отрядов (указываются мероприятия только с 01.09.2025 по 01.09.2026 гг.):

Наименования мероприятия	Сроки проведения	Количество участников	Ссылка на информацию о проведении мероприятия в Интернете
Региональный уровень			
1.			
2.			
...			
Итого по уровню:			
Межрегиональный уровень			
1.			
2.			
...			
Итого по уровню:			
Окружной уровень			
1.			
2.			
...			
Итого по уровню:			
Всероссийский/ международный уровень			
1.			
2.			
...			
Итого по уровню:			

6. Участие членов студенческих отрядов ПОО в трудовых проектах (указываются проекты только с 01.09.2025 по 01.09.2026 года):

Наименование проекта и работодателя	Количество участников
Региональный и межрегиональный уровни	
1.	
2.	
...	
Итого:	
Окружной, всероссийский и международный уровни	
1.	
2.	
...	
Итого:	

7. Получение грантов участниками СО ПОО, направленных на социально полезную деятельность и на развитие СО (участниками СО суммарно получено грантов в 2025 – 2026 учебном году), включая гранты на организацию профобучения) (указываются гранты, реализованные только с 01.09.2025 по 01.09.2026 года):

№	Наименование гранта и его назначение	Наименование грантооператора	Грантополучатель (если грант на физ. лицо, то ФИО студента и/или работника штаба)	Сумма гранта (в рублях)	Ссылка на информацию о проведении мероприятия в Интернете
1.					
2.					
...					

*Информация, указанная в справке, дополняется сканами дипломов, договоров на получение грантов. Сканы документов объединяются и загружаются одним документом в формате .pdf.

Представитель профессиональной образовательной организации (или уполномоченное лицо)

(Подпись)
М.П.

(ФИО)

Руководитель регионального отделения МООО «РСО» (или уполномоченное лицо)

(Подпись)
М.П.

(ФИО)

На бланке организации

В конкурсную комиссию

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА №2

наименование ПОО

1. Участие и победа участников СО ПОО в конкурсах по направлению студенческих отрядов в 2025 – 2026 учебном году

№	Наименование конкурса	Статус конкурса (региональный, межрегиональный и всероссийский, международный)	Срок проведения конкурса	Результат участия в конкурсе
1.				
2.				
...				

Результат участия в конкурсах подтверждается сканами грамот/дипломов/сертификатов. Сканы документов объединяются и загружаются одним документом в формате .pdf.

2. Наличие благодарственных писем / писем о качестве деятельности СО ПОО (в адрес ПОО, в адрес РО, в адрес ЦШ):

	Наименование организации, направившей благодарственное письмо/письмо	Предмет отзыва
1.		
2.		
...		

Информация в таблице подтверждается сканами благодарственных писем / писем. Сканы документов объединяются и загружаются одним документом в формате .pdf.

Представитель профессиональной
образовательной организации
(или уполномоченное лицо)

(Подпись)
М.П.

(ФИО)

Руководитель регионального
отделения МООО «РСО»
(или уполномоченное лицо)

(Подпись)
М.П.

(ФИО)

На бланке организации

В конкурсную комиссию

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА №1 (для общеобразовательной организации)

о деятельности трудовых отрядов подростков в 2025 – 2026 учебном году

_____ наименование ОО

1. Общее количество обучающихся в ОО (по состоянию на 01.09.2026 года) без учета филиалов и представительств, лиц без вида на жительство и без гражданства - _____ человек.

2. Общее количество участников трудовых отрядов подростков, являющихся членами МООО «РСО», трудоустроенных через РСО в течение 2025 - 2026 уч. года, включая летний трудовой семестр (по состоянию на 01.09.2026 года) - _____ человек.

3. Количество сформированных трудовых отрядов подростков на базе ОО (не менее 10 человек в отряде):

№	Наименование отряда	Количество участников отряда
1.		
2.		
...		
	Итого:	

4. Организация на базе ОО мероприятий, направленных на развитие трудовых отрядов подростков (указываются данные только с 01.09.2025 по 01.09.2026 гг.):

Наименования мероприятия и его роль в развитии ТОП	Сроки проведения	Количество участников	Ссылка на информацию о проведении мероприятия в Интернете
Региональный уровень			
1.			
2.			
...			
Итого по уровню:			

Межрегиональный уровень			
1.			
2.			
...			
Итого по уровню:			
Окружной уровень			
1.			
2.			
...			
Итого по уровню:			
Всероссийский/международный уровень			
1.			
2.			
...			
Итого по уровню:			

5. Участие членов трудовых отрядов подростков ОО в мероприятиях, направленных на развитие движения Российских студенческих отрядов (указываются мероприятия только с 01.09.2025 по 01.09.2026 гг.):

Наименования мероприятия	Сроки проведения	Количество участников	Ссылка на информацию о проведении мероприятия в Интернете
Региональный уровень			
1.			
2.			
...			
Итого по уровню:			
Межрегиональный уровень			
1.			
2.			
...			
Итого по уровню:			
Окружной уровень			
1.			
2.			
...			
Итого по уровню:			
Всероссийский уровень			
1.			
2.			
...			
Итого по уровню:			

6. Участие членов трудовых отрядов подростков ОО в трудовых проектах (указываются проекты только с 01.09.2025 по 01.09.2026 года):

Наименование проекта и работодателя	Количество участников
Региональный и межрегиональный уровни	

1.	
2.	
...	
Итого:	
Окружной, всероссийский и международный уровни	
1.	
2.	
...	
Итого:	

8. Получение грантов участниками трудовых отрядов подростков ОО, направленных на социально полезную деятельность и на развитие движения Российских студенческих отрядов (участниками трудовых отрядов подростков суммарно получено грантов в 2025 – 2026 учебном году) (указываются гранты, реализованные только с 01.09.2025 по 01.09.2026 года):

№	Наименование гранта и его назначение	Наименование грантооператора	Грантополучатель (если грант на физ. лицо, то ФИО студента и/или работника штаба)	Сумма гранта (в рублях)	Ссылка на информацию о проведении мероприятия в Интернете
1.					
2.					
...					

*Информация, указанная в справке, дополняется сканами дипломов, договоров на получение грантов. Сканы документов объединяются и загружаются одним документом в формате .pdf.

Представитель
общеобразовательной организации
(или уполномоченное лицо)

(Подпись)
М.П.

(ФИО)

Руководитель регионального
отделения МООО «РСО»
(или уполномоченное лицо)

(Подпись)
М.П.

(ФИО)

На бланке организации

В конкурсную комиссию

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА №2

наименование ОО

1. Участие и победа участников трудовых отрядов подростков ОО в конкурсах Российских студенческих отрядов в 2025 – 2026 учебном году

№	Наименование конкурса	Статус конкурса (региональный, межрегиональный и всероссийский, международный)	Срок проведения конкурса	Результат участия в конкурсе
1.				
2.				
...				

Результат участия в конкурсах подтверждается сканами грамот/дипломов/сертификатов. Сканы документов объединяются и загружаются одним документом в формате .pdf.

2. Наличие благодарственных писем / писем о качестве деятельности трудовых отрядов подростков ОО (в адрес ОО, в адрес РО, в адрес ЦШ):

	Наименование организации, направившей благодарственное письмо/письмо	Предмет отзыва
1.		
2.		
...		

Информация в таблице подтверждается сканами благодарственных писем / писем. Сканы документов объединяются и загружаются одним документом в формате .pdf.

Руководитель
общеобразовательной организации
(или уполномоченное лицо)

(Подпись)
М.П.

(ФИО)

Руководитель регионального
отделения МООО «РСО»
(или уполномоченное лицо)

(Подпись)
М.П.

(ФИО)

Паспорт инфраструктурного объекта

наименование ОО

Наименование инфраструктурного объекта, позиционирующего деятельность СО или ТОП (мультиформатное пространство/аудитория/арт-объект/памятник/мурал и т.д.)	
Адрес местонахождения объекта с геометкой в онлайн картах (Яндекс Карты, 2ГИС)	
Ссылка на фото объекта на открытом для доступа ресурсе	
Описание функциональности объекта, целевые группы, проводимые мероприятия в течении года	

** Паспорт заполняется на каждый имеющийся у ОО инфраструктурный объект. Пример указания адрес местонахождения объекта с геометкой в онлайн картах (Яндекс Карты, 2ГИС) Мультиформатное пространство «СО.Здание» - г. Москва, Лефортовский переулок, 8 см1. <https://2gis.ru/moscow/geo/4504235282655144/37.677384,55.769666>.*

Представитель
образовательной организации
(или уполномоченное лицо)

(Подпись)
М.П.

(ФИО)

Руководитель регионального
отделения МООО «РСО»
(или уполномоченное лицо)

(Подпись)
М.П.

(ФИО)

**Критерии оценки сведений о деятельности студенческих отрядов в
профессиональной образовательной организации по направлению Конкурса
«Лучшая практика организации деятельности студенческих отрядов в
профессиональной образовательной организации»**

Наименование критерия	Кол-во баллов	Содержание
1.Соглашение (договор) и/или план о взаимодействии, подписанные РО МООО «РСО» и администрацией ПОО, К ₁	8	Соглашение (договор) о взаимодействии заключено, предоставлена скан-копия. в документе присутствует конкретный план взаимодействия сторон.
	5	Соглашение (договор) о взаимодействии заключено, предоставлена скан-копия. документ носит общий, рамочный характер взаимодействия сторон.
	3	Соглашение (договор) о взаимодействии отсутствует, но представлен конкретный план взаимодействия сторон сроком минимум на год (2026 календарный или 2025–2026 уч. год).
	0	Соглашение (договор) и/или план о взаимодействии отсутствуют.
2. Доля участников СО от общей численности студентов ПОО, обучающихся по очной форме обучения (без учета филиалов и представительств), прошедших практику / трудоустроенных через РСО в течение 2025 - 2026 уч. года, включая летний трудовой семестр, К ₂	0 - 10	Наивысшему результату присваивается 10 баллов, далее места у ПОО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.
3. Количество сформированных СО на базе ПОО (не менее 10 человек в отряде) по основным направлениям деятельности СО, К ₃	10	В ПОО действуют более 1 СО по 4 и более направлениям деятельности СО.
	8	В ПОО действуют по 1 СО не менее, чем по 3 направлениям деятельности СО.
	6	В ПОО действует по 1 СО не менее, чем по 2 направлениям.
	4	В ПОО действуют более 1 СО, но только по 1 направлению.
	2	В ПОО действует 1 СО по 1 направлению.
4. Организация на базе ПОО мероприятий, направленных на развитие СО МООО «РСО» (в том числе профориентационных и мероприятий по привлечению студентов в СО) по уровням, К ₄ :	0 - 10:	Наивысшему результату присваивается максимальное количество баллов по уровню мероприятий, далее места у ПОО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.

- муниципальный	0 - 1	
- региональный / межрегиональный	0 - 2	
- окружной	0 - 3	
- всероссийский / международный	0 - 4	
5. Участие СО ПОО в мероприятиях, направленных на развитие движения СО в 2025 – 2026 уч. году (количество участников по каждому уровню мероприятий), К ₅ :	0 - 10:	Наивысшему результату присваивается максимальное количество баллов по уровню мероприятий, далее места у ПОО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.
- региональный	0 - 1	
- межрегиональный	0 - 2	
- окружной	0 - 3	
- всероссийский / международный	0 - 4	
6. Участие СО ПОО в трудовых проектах РСО в 2025 – 2026 уч. году (количество участников по каждому уровню проекта), К ₆ :	0 - 8:	Наивысшему результату присваивается максимальное количество баллов по уровню мероприятий, далее места у ПОО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.
- региональный и межрегиональный	0 - 4	
- окружной, всероссийский и международный уровни	0 - 4	
7. Наличие на базе ПОО инфраструктурного объекта, позиционирующего деятельность СО, К ₂	5 - 6	На базе ПОО открыто мультимедийное пространство «СО.Здание» и имеются документальные подтверждения функционирования объекта. Представлен паспорт объекта по форме из Приложения № 4 настоящего Положения.
	3 - 4	На базе ПОО имеются ландшафтно-символические и памятные объекты, посвященные СО с обязательным брендингом и соответствующими табличками (сквер, аллея, зона отдыха, арт-объект, мурал, памятник, памятная стена, мемориальная доска и т.д.). Представлен паспорт объекта по форме из Приложения № 4 настоящего Положения.
	1 - 2	На базе ПОО имеются брендированные помещения для работы актива СО, информационные уголки и/или стационарные стенды о деятельности РСО. Представлен паспорт объекта по форме из Приложения № 4 настоящего Положения.
	0	На базе ПОО отсутствует инфраструктура, позиционирующая деятельность СО или не представлен паспорт объекта по форме из Приложения № 4 настоящего Положения.
8. Участие и победа участников СО ПОО в конкурсах по направлению студенческих отрядов в 2025 – 2026 учебном году, К ₈	8	Участники СО ПОО стали победителями всероссийского конкурса (сканы подтверждающих документов представлены).
	6	Участники СО ПОО стали участниками

		всероссийского конкурса (сканы подтверждающих документов представлены).
	6	Участники СО ПОО стали победителями регионального/межрегионального/окружного конкурса (сканы подтверждающих документов представлены).
	4	Участники СО ПОО стали участниками регионального/межрегионального/окружного конкурса (сканы подтверждающих документов представлены).
	0	Сканы подтверждающих документов не представлены).
9. Роль ПОО в развитии РО и поддержании имиджа и идей МООО «РСО», К ₉	0 - 10	Выставляется РО в зависимости от участия ПОО в проведении и поддержке мероприятий, проектов и акций МООО «РСО» за в 2025 – 2026 уч. год с учетом развития и поддержания СО ПОО корпоративной культуры МООО «РСО».
10. Получение грантов ПОО, направленных на реализацию социально значимых проектов, а также на развитие СО (участниками СО суммарно получено грантов в 2025 – 2026 уч. году), включая гранты на организацию профобучения, К ₁₀	10	На сумму более 500 тысяч рублей.
	8	От 401 тысячи до 500 тысяч рублей.
	6	От 301 тысяч до 400 тысяч рублей.
	4	От 101 тысячи до 300 тысяч рублей.
	2	От 50 тысяч до 100 тысяч рублей.
11. Наличие благодарственных писем / писем о качестве деятельности СО ПОО (в адрес ПОО, в адрес РО, в адрес ЦШ), К ₁₁	10	Представлены благодарственные письма / письма от работодателей о качестве работы СО ПОО.
	6	Представлены благодарственные письма / письма от администраций, региональных исполнительных органов, других организаций о социально значимой /добровольческой деятельности СО ПОО.
	0	Благодарственные письма не представлены.
Итоговое максимальное количество баллов	100	

**Критерии оценки сведений о деятельности трудовых отрядов подростков
в общеобразовательной организации по направлению Конкурса
«Лучшая практика организации деятельности трудовых отрядов подростков
в общеобразовательной организации»**

Наименование критерия	Кол-во баллов	Содержание
1.Соглашение (договор) и/или план о взаимодействии, подписанные РО МООО «РСО» и администрацией ОО, К ₁	8	Соглашение (договор) о взаимодействии заключено, предоставлена скан-копия. в документе присутствует конкретный план взаимодействия сторон.
	5	Соглашение (договор) о взаимодействии заключено, предоставлена скан-копия. документ носит общий, рамочный характер взаимодействия сторон.
	3	Соглашение (договор) о взаимодействии отсутствует, но представлен конкретный план взаимодействия сторон сроком минимум на год (2026 календарный или 2025–2026 уч. год).
	0	Соглашение (договор) и/или план о взаимодействии отсутствуют.
2. Доля участников ТОП от общей численности обучающихся в ОО (без учета филиалов и представительств), трудоустроенных через РСО в течение 2025 - 2026 уч. года, включая летний трудовой семестр, К ₂	0 - 10	Наивысшему результату присваивается 10 баллов, далее места у ОО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.
3. Количество сформированных ТОП на базе ОО (не менее 10 человек в отряде), К ₃	0 - 10	Наивысшему результату присваивается 10 баллов, далее места у ОО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.
4. Организация на базе ОО мероприятий, направленных на развитие ТОП по уровням, К ₄ : - муниципальный - региональный / межрегиональный - окружной - всероссийский / международный	0 - 10: 0 - 1 0 - 2 0 - 3 0 - 4	Наивысшему результату присваивается максимальное количество баллов по уровню мероприятий, далее места у ОО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.
5. Участие ТОП ОО в мероприятиях, направленных на развитие РСО в 2025 – 2026 уч. году (количество участников по каждому уровню мероприятий), К ₅ : - региональный	0 - 10: 0 - 1	Наивысшему результату присваивается максимальное количество баллов по уровню мероприятий, далее места у ОО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.

- межрегиональный	0 - 2	
- окружной	0 - 3	
- всероссийский / международный	0 - 4	
6. Участие ТОП ОО в трудовых проектах РСО в 2025 – 2026 уч. году (количество участников по каждому уровню проекта), К ₆ :	0 - 8:	
- региональный и межрегиональный	0 - 4	
- окружной, всероссийский и международный уровни	0 - 4	Наивысшему результату присваивается максимальное количество баллов по уровню мероприятий, далее места у ОО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.
7. Наличие на базе ОО инфраструктурного объекта, позиционирующего деятельность РСО, К ₂	5 - 6	На базе ОО открыто мультимедийное пространство «СО.Здание» и имеются документальные подтверждения функционирования объекта. Представлен паспорт объекта по форме из Приложения № 4 настоящего Положения.
	3 - 4	На базе ОО имеются ландшафтно-символические и памятные объекты, посвящённые ТОП с обязательным брендированием и соответствующими табличками (сквер, аллея, зона отдыха, арт-объект, мурал, памятник, памятная стела, мемориальная доска и т.д.). Представлен паспорт объекта по форме из Приложения № 4 настоящего Положения.
	1 - 2	На базе ОО имеются брендированные помещения для работы актива ТОП, информационные уголки и/или стационарные стенды о деятельности РСО. Представлен паспорт объекта по форме из Приложения № 4 настоящего Положения.
	0	На базе ОО отсутствует инфраструктура, позиционирующая деятельность ТОП или не представлен паспорт объекта по форме из Приложения № 4 настоящего Положения.
8. Участие и победа участников ТОП ОО в конкурсах РСО в 2025 – 2026 учебном году, К ₈	8	Участники ТОП ОО стали победителями всероссийского конкурса (сканы подтверждающих документов представлены).
	6	Участники ТОП ОО стали участниками всероссийского конкурса (сканы подтверждающих документов представлены).
	6	Участники ТОП ОО стали победителями регионального/межрегионального/окружного конкурса (сканы подтверждающих документов представлены).
	4	Участники ТОП ОО стали участниками регионального/межрегионального/окружного конкурса (сканы подтверждающих документов представлены).
	0	Сканы подтверждающих документов

		не представлены).
9. Роль ОО в развитии РО и поддержании имиджа и идей МООО «РСО», К ₉	0 - 10	Выставляется РО в зависимости от участия ОО в проведении и поддержке мероприятий, проектов и акций МООО «РСО» за в 2025 – 2026 уч. год с учетом развития и поддержания ТОП ОО корпоративной культуры МООО «РСО».
10. Получение грантов ОО, направленных на реализацию социально значимых проектов, а также на развитие ТОП (участниками ТОП суммарно получено грантов в 2025 – 2026 уч. году), К ₁₀	10	На сумму более 500 тысяч рублей.
	8	От 401 тысячи до 500 тысяч рублей.
	6	От 301 тысяч до 400 тысяч рублей.
	4	От 101 тысячи до 300 тысяч рублей.
	2	От 50 тысяч до 100 тысяч рублей.
11. Наличие благодарственных писем / писем о качестве деятельности ТОП ОО (в адрес ОО, в адрес РО, в адрес ЦШ), К ₁₁	10	Представлены благодарственные письма / письма от работодателей о качестве работы ТОП ОО.
	6	Представлены благодарственные письма / письма от администраций, региональных исполнительных органов, других организаций о социально значимой /добровольческой деятельности ТОП ОО.
	0	Благодарственные письма не представлены.
Итоговое максимальное количество баллов	100	